

## Annexe 3 – Annexe technique saisie

# Passeport voile FFVoile

---

Modes de délivrance du Passeport Voile

### 1 - UTILISATION DES OUTILS FFVOILE

#### *SAISIE DANS L'ESPACE DE GESTION STRUCTURES*

Saisie via l'espace de gestion des structures FFVoile : <http://www.ffvoile.fr/ffv/gestion/> .

**Manuel utilisation FFVoile** – dans l'onglet « Aide » depuis votre outils de Gestion FFVoile.

#### *TRANSMISSION VIA FICHER EXCEL (EXPORT DU CLUB POUR IMPORT VERS FFVOILE)*

Ce fichier devra se conformer au modèle FFVoile et détenir les colonnes suivantes (vous pourrez trouver un modèle sur outils de gestion à l'onglet « **Passeport Voile** » puis « **Import d'un fichier Excel** » :

- NOM,
- PRENOM,
- SEXE,
- DATE\_NAISSANCE,
- ADR1,
- ADR2,
- CP,
- VILLE,
- PAYS,
- TEL\_PERSO,
- EMAIL,
- DATE\_DELIVRANCE,
- ASSURANCE\_COMPLEMENTAIRE,
- ACTIVITE\_PRINCIPALE,
- SUPPORT,
- DOC\_ACCOMPAGNEMENT\_FOURNIE.

Le format et le contenu de l'ensemble de ces informations seront analysés par un programme de transfert d'import à ajouter à l'espace de gestion de la structure dans l'onglet « Passeport voile ».

Un fichier formaté vierge et un manuel d'utilisation sont également mis en ligne par le service informatique et disponibles au même emplacement.

Pour de plus amples informations, veuillez retrouver **le Manuel d'utilisation FFVoile** à l'onglet « Aide » de votre outils de gestion FFVoile.

## UTILISATION DU WEB SERVICE FFVOILE

Procédé automatique à intégrer dans le logiciel de gestion du club.

Le club demandeur doit disposer d'un outil propriétaire de gestion de membres et de ressources informatiques pour effectuer du développement logiciel.

Toute demande doit être adressée sur papier entête du club, signée de son Président, à l'adresse [licences@ffvoile.fr](mailto:licences@ffvoile.fr) ou par voie postale au 17, rue Henri Bocquillon, 75015 PARIS.

Une fois les développements informatiques effectués par le club, une liaison informatique sera établie entre le club et la FFVoile. Chaque prise de licence via leur logiciel propriétaire, après contrôle des informations, entrainera automatiquement une prise de la dite licence sur les serveurs de la FFVoile.

## 2 - UTILISATION DES AUTRES OUTILS INFORMATIQUES

**Les clubs ont la possibilité de saisir leurs licences par l'intermédiaire d'un certain nombre de logiciels suite à la contractualisation de leurs éditeurs avec la FFVoile (via le service Fédéral).**

**Logiciels existants :**

→ **AwoO**

- Contact : <http://www.partnertalent.fr> / Tél.03.20.97.98.39 / [contact@partnertalent.fr](mailto:contact@partnertalent.fr)

→ **Sertizh**

- Contact : [info@sertizh.com](mailto:info@sertizh.com) / Tél.06.64.15.77.02

→ **Axyomes**

- Contact : <https://axyomes.com> / Tél.06 63 26 85 98 / [contact@axyomes.com](mailto:contact@axyomes.com)

→ **AMD-Informatique**

- Contact : <http://www.amd-informatique.fr> / Tél.04 68 72 35 01 / [amd@amd-informatique.fr](mailto:amd@amd-informatique.fr)

→ **Logiciel Lorient**

- Contact : <https://voile.lorientvoile.com> Tél.06 67 99 22 30 / [contact@loriotvoile.com](mailto:contact@loriotvoile.com)

→ **Logiciel Bloowatch**

- Contact : <https://www.bloowatch.com/fr/>