GUIDE PRATIQUE

Organiser une régate de club !

BANQUE POPULAIRE
PARTENAIRE MAJEUR

ENGIE
PARTENAIRE OFFICIEL

FFVoile

Chaque année, de nombreux clubs organisent des régates à destination de leurs adhérents. D'autres ne le font pas souvent par manque de connaissances.

Ce document pratique vise à donner aux organisateurs actuels ou futurs les informations et des conseils pour le bon déroulement d'une régate.

Explorez :

L'espace compétition et retrouvez l'actualité, le calendrier, les classements, ...

L'espace arbitrage et retrouvez toutes les infos et les documents utiles

SOMMAIRE

1 Un projet, une équipe pour de bons moments 3
2 Quels bateaux, quels supports 4
3 Inscrire la régate au calendrier 5
4 Il faut des arbitres 6
5 Avant la régate 8
6 Le jour de la régate 13
7 Après la régate 15

1 UN PROJET, UNE ÉQUIPE POUR DE BONS MOMENTS

Organiser une régate c'est d'abord passer de bons moments au sein d'une équipe qu'il faudra constituer, savoir qui fait quoi avec comme fil rouge, le plaisir de se retrouver.

Il n'est pas forcé d'être beaucoup dans la préparation, il faudra être un peu plus dans sa réalisation.

Beaucoup disent qu'il n'y a plus de bénévoles… mais qui ne demande rien n'a rien ! Vous seriez sans doute surpris. Sollicitez vos membres, vos amis,… sur des tâches précises qu'ils connaissent ou pas la voile. En plus si cela se fait dans une bonne ambiance !

Plusieurs objectifs peuvent être à l'origine du projet. Le plus souvent c'est organiser un regroupement des membres du club pour un moment d'animation et de confrontation amical. Vous pourrez inviter les clubs voisins à vous rejoindre. C'est l'essentiel des régates organisées par les clubs en France.

Dans tous les cas, après avoir constitué votre équipe, bien définir les contours et les objectifs de la régate :

- Quel(s) support(s) ?
- Combien de bateaux attendus potentiellement ?
- Quelle date ? (attention à se coordonner avec les autres clubs pour éviter les chevauchements)
- Pour qui ? jeunes, adultes, les deux, …
- Enjeux : s'amuser, challenge local sur plusieurs rendez-vous, …

Un mot clef à garder à l'esprit : *simplicité*.

Proposez des choses simples et ne vous mettez pas de contraintes où il n'y en a pas. Organiser une régate n'est pas compliqué en soit.

2 QUELS BATEAUX/SUPPORTS MONOTYPE OU INTERSÉRIE

Vous avez 3 types de régate :

1. **Chacun a le même bateau,** c'est de la régate en temps réel en monotypie. La windsurf, le kite ou la wing régatent aussi en temps réel même si dans les faits c'est de l'intersérie. Ce format est possible à partir du grade 5B. Les régates de grade 5C (niveau club) seront obligatoirement de l'interséries dériveur (IND), cata (INC), quillard (INQ) ou habitable, windsuf, kite, wing.

2. **Chacun a un bateau différent :** c'est du temps compensé en intersérie. Il faut prendre l'heure de départ et d'arrivée de tous les bateaux et la longueur du parcours.

Dans l'intersérie, 3 possibilités :

- Par type: dériveur, quillard, cata, habitable (Osiris). Chaque type de bateau a son classement indépendant des autres.
- Les dériveur, quillard, cata, petit habitable régatent ensemble c'est l'intersérie voile légère : INVL.
- Tous les supports y compris la planche, ... régatent ensemble et il n'y a pas de temps de course c'est la classe libre et c'est le premier qui gagne.

Ces deux dernières possibilités sont des formats d'animation bien adaptés à la régate de club 5C.

3. **Le matériel est fourni :** c'est la flotte collective ou partagée. Vous fournissez le matériel.

Flotte partagée *mode d'emploi*

Vous avez une flotte de bateau homogène, par exemple 6 dériveurs monotypes. Pas plus de 12 inscrits et vous pouvez alors faire 4 groupes de 3 et chaque groupe affronte les autres et cela donne un classement. Vous pouvez faire une finale avec les 6 meilleurs et une petite finale. C'est ludique et cela se fait proche du bord. Le nombre de bateaux disponible donnera le nombre d'inscrits possible avec comme principe pas plus du double pour que chaque concurrent navigue suffisamment (6 bateaux = 12 inscrits max).

3 INSCRIRE LA RÉGATE AU CALENDRIER

Inscrire sa ou ses régates au calendrier de la FFVoile est obligatoire au vu du code du sport et du règlement technique des pratiques sportives compétitives. C'est aussi le moyen de bénéficier de la couverture assurantielle de la fédération pour le club et les participants licenciés.

Ceci se fait via l'interface de gestion du club dès le mois de septembre pour l'année suivante et pour les régates de club jusqu'à 1 mois avant la régate voir 2 dans les plans d'eau intérieurs au regard de la réglementation.

Plus tôt votre régate est inscrite, plus tôt vous pouvez vous préparer, plus tôt vos membres et les régatiers peuvent faire leur programme.

La FFVoile envoie au début de l'été un document qui décrit tous les éléments nécessaire au calendrier.

Pour en savoir plus ici :

Attention à bien renseigner les classes qui seront amenées à régater sur votre compétition car cela va impacter la remontée des résultats à la FFVoile via le logiciel logiciel de transfert des résultats. Chaque classe donnera dans votre compétition une épreuve.

4 IL FAUT DES ARBITRES ! LES INVITER

Mettre ce point n'est pas un hasard, car sans arbitre il n'y a pas de régate. C'est un principe de base de toute compétition dans tous les sports.

Pour vos régates de club (5C voir 5B avec dérogation) un arbitre de club est suffisant. C'est une personne qui est désignée par le président du club pour ses compétences et qui prendra en charge la partie comité de course de la régate.

Pour en savoir plus ici :

La fonction arbitre de club est valable jusqu'au 31 décembre, elle doit être renouvelée tous les ans par le président du club.

Pour les plus motivés, il y a la **formation pour devenir arbitre régional.**

Si vous n'avez pas d'arbitre, il faudra en trouver avec l'aide de la Commission Régionale d'Arbitrage (CRA). Pour les régates de niveau supérieur (grade 5B, 5A), il faudra aussi un jury et ces grades seront arbitrés à minima par des arbitres régionaux.

Un arbitre, c'est :

Pour en savoir plus

- Un ou une bénévole qui souhaite s'engager dans la vie associative et sportive de son club,
- Une femme ou un homme qui participe à l'organisation et au bon déroulement des régates,
- Un ou une passionnée, qui aime transmettre et s'investir.

Arbitrer c'est :

- Travailler en équipe avec un objectif commun au sein d'un réseau solidaire et enrichissant,
- Apprendre, échanger, se former et partager des temps de convivialité,
- Côtoyer des sportifs de tous les niveaux, les accompagner dans leur pratique et leur progression,
- Progresser dans la connaissance du jeu pour mieux régater.

Avoir vos arbitres, *c'est économe !*

Former vos arbitres au sein du club vous permet de faire des économies :

- En temps plus besoin de chercher
- En frais de déplacement voir d'hébergement.

4 IL FAUT DES ARBITRES ! LES DÉSIGNER

Comment désigner sur vos régates un arbitre ?

Quand un arbitre se positionne sur une régate avec son interface arbitre, vous recevez une notification automatique par mail.

Sur le site en haut vous avez un bouton « accès désignation arbitre ou club ». Vous vous connectez avec les identifiants du club. Vous allez sur la régate concernée et vous voyez les arbitres qui ont postulé. Il vous suffit de valider ou refuser les arbitres. Ensuite c'est la CRA qui entérine la nomination. Vous pouvez aussi inviter un arbitre via cette même plateforme, il recevra un notification et pourra valider ou non votre invitation avant l'action finale de la CRA.

5 AVANT LA RÉGATE : 1. LE VOLET RÉGLEMENTAIRE

4 étapes

1. **Il vous faut faire la déclaration de manifestation nautique auprès des autorités compétentes :**

- Pour les plans d'eau intérieurs, la préfecture (ou VNF le cas échéant) plus de 2 mois avant la régate.
- Sur les façades maritimes, la demande est faite aux affaires maritimes 15 jours avant.
- Si vous avez plusieurs régates, vous pouvez essayer de faire une demande pour toutes vos régates en début de saison.

Dans la plupart des cas il y a des procédures avec formulaire en ligne.
N'hésitez pas à vous *faire aider la première fois !*

2. **La désignation des arbitres qui officieront sur la régate a été vue au point 4**

3. **Vous devez publier l'avis de course :** C'est un document qui informe le concurrent des spécificités de la régate : qui ? quoi ? comment ? quand ? et qui doit leur donner envie de venir s'amuser sur votre régate. Il est préparé et diffusé par le club, c'est de sa responsabilité. Il est conseillé de le faire relire aux arbitres désignés. Il est important de le préparer au moins 1 mois avant et surtout de le diffuser le plus largement possible, le transmettre à la ligue, aux CDV, ... et le publier sur son site internet.

Ces documents vous permettent de faire un avis de course en quelques minutes. Pour les régates 5C et 5B, une version simplifiée de l'avis de course type est également disponible en ligne. **La FFVoile prescrit l'utilisation de documents types :**

Vous pouvez mettre en place un
formulaire d'inscription *en ligne*.

4. **Il vous faut réfléchir et organiser le dispositif de sécurité** notamment si vous n'avez pas de DSI : prévenir les pompiers, identifier le lieu d'évacuation potentiel, mettre à niveau la trousse de secours du club pour la bobologie, avoir le nombre de bateaux de sécurité adapté au nombre et aux types de voiliers attendus avec 2 personnes dessus. Le **règlement des pratiques sportives compétitives** de la FFVoile vous donne notamment les éléments relatifs au nombre de bateaux de sécurité.

5 AVANT LA RÉGATE : 2. LE VOLET ORGANISATION

Voici une check list non exhaustive :

- Affiner le programme et les différentes tâches qui seront à faire entre les aspects techniques et surtout les aspects conviviaux.
- Préparation du matériel : cf ci-dessous
- Préparation de l'intendance : buvette, panier repas (sans plastique...), essence, pot de remise des prix, ...
- Préparation de l'accueil : parking le cas échéant, inscriptions, places au port
- Tableau officiel d'information
- Les moyens de communication : talkies, VHF, sono
- Préparer avec le comité de course les instructions de course.
  Il existe des modèles types disponible ici :
- **Avoir les documents nécessaire pour les coureurs et les arbitres :**
- Les résultats avec FREG ou SCORE : Avoir un endroit réservé pour le commissaire aux résultats : accès à un ordinateur et à internet + imprimante si possible.
- Les éventuels lots et les recompenses pour le premier ou pour un tirage au sort!
- Suivant vos besoins logistiques, n'hésitez pas à demander à la Mairie, ...
- Inviter les officiels, la presse locale à la remise des prix.

Tout cela permet d'identifier le nombre de bénévoles dont vous aurez besoin et à nourrir pour le bon déroulement de la régate

3 postes clefs sur l'eau :

- Le président du comité de course
- Le mouilleur
- Le leader sécu qui va gérer toute la sécurité en lien avec le comité de course

2 postes clefs à terre

- Le PC, c'est la personnes qui va faire le lien entre la terre et l'eau
- L'intendant ... pas besoin d'explication !

Pensez à ***communiquer !***

Aux médias locaux l'organisation de cet évènement, sur vos réseaux sociaux, votre site internet, ...

5 AVANT LA RÉGATE : 2. LE VOLET ORGANISATION

SCORE, le nouveau logiciel de classement des régates de la fédération.

Afin de remplacer progressivement FREG, le logiciel de classement des régates « maison » de la fédération, qui a rendu de bons et loyaux services pendant près de deux décennies, la fédération française de voile a travaillé pendant près d'un an et demi à la mise en place d'un nouveau logiciel de classement.

SCORE est ainsi le nouveau système de classement. Une interface en ligne, simplifiée, plus intuitive, un lien direct avec le calendrier pour importer votre compétition et ses épreuves, ... autant d'atouts qui rencontrent un beau succès. À venir prochainement, les nouveaux formats de régate non pris en charge par FREG.

Sur la page dédiée à Score vous trouverez la liste des référents régionaux pour vous former.

Un nouvel outil que vous pouvez découvrir ici

5 AVANT LA RÉGATE : 3. QUEL MATÉRIEL ?

Organiser une régate nécessite un peu de matériel. Il peut être acheté ou vous être prêté ponctuellement par d'autres clubs, le CDV, la ligue le cas échéant.

Il sera *organisé* par poste et mis dans des caisses
avec couvercle pour faciliter le rangement et le transport.

Bateau comité

- Jeu de pavillons de régate
- Un maroquin avec 5 ou 6 drisses ou un système pour montrer les pavillons (sur des hampes avec un support cela marche très bien)
- Signal sonore (un pulvérisateur de jardin où l'on adapte une trompe marche très bien)
- Une VHF ou système radio
- Un compas
- Une girouette
- Un anémomètre : en option suivant le support qui régate
- Une plaquette pour écrire avec crayon/stylos
- Un tableau Velléda ou noir avec feutres ou craie
- Des feuilles de pointage
- En option : magnétophone (tous les téléphones en sont équipés)

A terre

- Un mat de pavillon
- Des pavillons : Aperçu, L, A, Y
- Une VHF
- De quoi faire les résultats (ordinateur et internet)

Mouilleur

- Une VHF
- Un compas
- Une girouette
- Un pavillon S, M et N + siflet
- Une plaquette pour écrire avec crayon/stylos
- Des feuilles de pointage
- Les bouées avec leur mouillage et le lest + un mouillage de rechange
- En option : GPS (tous les téléphones en sont équipés)

Leader Sécu

- Une VHF
- Un tableau avec pavillon C dessiné + craie
- Un pavillon rappel général

Bateaux Sécu

- Une VHF
- Un bout de remorquage

5 AVANT LA RÉGATE :
4. LE VOLET BUDGET :

Préparez le budget car rien n'est gratuit.

En fonction de vos moyens et ressources, une participation financière peut/doit être demandée aux régatiers. Contrairement à ce que l'on croit ce n'est pas un frein à la participation ! Dans les charges : nourriture, essence, déplacement des arbitres, le petit matériel, récompenses, pot de remise des prix, ...

Des subventions peuvent être demandées à la Mairie, aux partenaires, sponsors. Sur ce dernier point c'est souvent auprès des adhérents du club que vous allez trouver des petites aides, ...

N'hésitez pas à *les solliciter*.

Et si vous gagnez un peu d'argent pour financer d'autres projets cela n'a rien de gênant, c'est fait dans beaucoup de clubs ou autres associations.

Le tableau ci-dessous vous donne les principales lignes de dépenses / recettes sans que cela soit exhaustif. En gras les incontournables.

Dépenses	Recettes
Paniers repas bénévoles et arbitres	**Inscription des coureurs**
Déplacement des arbitres	Subventions
Lots et remise des prix	Partenariat
Essence	Buvette
Petit matériel/consommable	Panier repas coureurs
Frais divers	
Paniers repas coureurs	
Matériel de régate *	
Dotations bénévoles /coureurs	
Accueil café croissant	

* ce matériel peut être amorti sur plusieurs régates

6 LE JOUR DE LA RÉGATE, QUE LA FÊTE COMMENCE !

1. Avant l'arrivée des coureurs

- Accueil des bénévoles café croissant
- Distribution des tâches
- Mettre en place un bateau comité avec la pavillonnerie nécessaire
- Les paniers repas
- Préparer les bateaux de sécurité
- Embarquer les bouées
- Mettre en place le lieu d'accueil pour les coureurs : confirmation inscriptions, infos diverses **→ l'accueil des coureurs fera la renommée de votre régate !**
- Afficher les instructions de course sur le tableau officiel dans un lieu visible de tous, l'avis de course et la météo

2. Les coureurs arrivent

- Les accueillir, les orienter (parking, ...), les inscrire, si vous avez du monde, aider à décharger les remorques, ...
- Faire un briefing avec les coureurs afin de leur expliquer le déroulement, donner la météo, le programme, répondre à leurs questions, ...

3. Le dispositif nautique part sur l'eau

- Choisir la zone de course en fonction de la météo et de son évolution
- Mouiller le parcours en fonction des conditions météo
- Faire de belles courses !
- Ne pas oublier que l'essentiel n'est pas tant la validation à tout prix des courses et de l'épreuve mais bien que les participants prennent du plaisir à régater sur l'eau en sécurité.

4. Au retour à terre

- Saisir les résultats
- Traiter les éventuelles réclamations
- Organiser une cérémonie de remise des prix.

6 LE JOUR DE LA RÉGATE, PENSEZ AUX RÈGLES DE COURSE

Comment se procurer les règles de course à la voile ?

La fédération française de voile édite la traduction des règles de course à la voile. Celles-ci sont disponibles en version papier à la vente dans l'espace licenciés. Deux éditions sont disponibles. Une version française ou une version bilingue pour ceux qui participent à des régates internationales.

Depuis 2025, il existe également une version numérique. Téléchargeables sur votre smartphone ou votre tablette, les règles de course à la voile digitales existent dans les deux langues (FRA et GBR). Ce format dynamique et enrichi vous permet notamment :

- d'accéder rapidement au chapitre voulu via le sommaire,
- de lancer des recheches via le module dédié,
- d'accéder aux définitions dès lors que vous cliquez sur un terme défini,
- de visionner des animations expliquant les règles,
- d'identifier les nouveautés 2025, qui sont surlignées en orange pâle,
- bénéficier des mises à jour et enrichissements réguliers.

Pour en savoir plus

7 APRÈS LA RÉGATE, TERMINEZ VOTRE ÉVÉNEMENT

- Remercier les bénévoles et les arbitres présents
- Faire remonter les résultats à la FFVoile
- Ranger
- Remercier les partenaires
- Communiquer le plus largement possible aux médias les résultats de la régate
- Partager les photos avec les coureurs et bénévoles sur les réseaux sociaux

DÉCOUVREZ LA FONDATION DE LA VOILE

Et supportez des projets nautiques d'intérêt général à caractère social, humanitaire, éducatif, inclusif, environnemental, de santé et/ou sportif.

Faites un don !

Votre don bénéficie de la réduction d'impôts de 66% sur l'impôt sur le revenu (60% pour les sociétés) dans les conditions prévues par le Code général des impôts.

FFVoile

BANQUE POPULAIRE — PARTENAIRE MAJEUR

ENGIE — PARTENAIRE OFFICIEL

DECATHLON · YAMAHA · LE COQ SPORTIF — FOURNISSEURS OFFICIELS

FÉDÉRATION FRANÇAISE DE VOILE
17, rue Henri Bocquillon 75015 Paris
Tél : 01 40 60 37 00 - www.ffvoile.fr